

No: 02/UNVR/07/2025

Jakarta, 18 Juli 2025 / 18 July 2025

Kepada Yth:

OTORITAS JASA KEUANGAN / FINANCIAL SERVICES AUTHORITY

Gedung Sumitro Djojohadikusumo

Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4

Jakarta 10710

Up/Attn.: **Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon / Chief Executive of the Supervisory of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange**

Perihal: Laporan Informasi atau Fakta Material/

Re: Report on the Material Information or Fact

Dengan hormat / Dear sir/madam,

Sehubungan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("**OJK**") No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material Oleh Emiten Atau Perusahaan Publik dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan ini kami sampaikan Laporan Informasi atau Fakta Material sebagai berikut :

*In accordance with the provision of Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan - "**OJK**") Rule No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies and OJK Rule No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, we hereby submit the Report on Material Information or Facts as follows:*

Nama Emiten atau Perusahaan Publik / : PT Unilever Indonesia Tbk ("**Perseroan**" atau
Name of the Issuer or Public Company "**Company**")
Bidang Usaha / Business Activities : Barang-barang konsumsi / Consumer goods
Telepon / Telephone : (021) 80827000
Faksimili / Facsimile : (021) 80827002
Alamat E-mail / E-mail address : unvr.indonesia@unilever.com

1	Tanggal Kejadian / <i>Date of Occurrence</i>	17 Juli 2025 / 17 July 2025
2	Jenis Informasi atau Fakta Material / <i>Type of Material Information or Facts</i>	Pengunduran diri Direktur Perseroan. <i>Resignation of the Director of the Company.</i>

3	Uraian Informasi atau Fakta Material / <i>Description of Material Information or Facts</i>	Pengunduran diri Bapak Willy Saelan dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan untuk memasuki masa pensiun. Pengunduran diri ini akan berlaku efektif setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan berikutnya. Setelah 30 tahun berkontribusi dan tumbuh bersama Perseroan, Bapak Willy Saelan akan memulai babak baru di masa pensiun. Kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya atas dedikasi dan kontribusi beliau di berbagai jabatan sumber daya manusia selama ini, semoga kesuksesan selalu menyertai beliau. <i>Mr. Willy Saelan has submitted his resignation from his position as Director of the Company to retire. The resignation will become effective upon approval at the forthcoming General Meeting of Shareholders.</i> <i>Following 30 years of dedicated service and professional growth with the Company, Mr. Willy Saelan will begin a new chapter in retirement. Our heartfelt thanks and highest appreciation for his dedication and valuable contributions across various leadership roles in human resources, and we wish him continued success in the years ahead.</i>
4.	Dampak informasi atau fakta material ini terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha Emiten atau Perusahaan Publik / <i>The impact of such information or material facts towards the operational activities, legal, financial condition, or business continuity of the Issuer or Public Company</i>	Tidak terdapat dampak signifikan terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha Perseroan. Perseroan tetap berfokus pada pertumbuhan kinerja dengan cara mendorong eksekusi yang lebih baik untuk memaksimalkan potensi bisnis, termasuk merek, jaringan distribusi, dan talenta yang kuat. <i>There is no significant impact on the operational activities, legal, financial condition, or business continuity of the Company. The Company remains focused on delivering performance by driving excellent execution to maximize the potential of</i>



		<i>the business, which includes our strong brands, strong distribution network, and strong talents.</i>
5.	Keterangan lain-lain / <i>Other information</i>	-

Demikian informasi ini kami sampaikan/*Thus we convey the information.*

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama Anda/*Thank you for your attention and cooperation.*

Hormat kami/ *Yours Sincerely,*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Padwestiana Kristanti'.

Padwestiana Kristanti
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary